

사회복지현장실습 진행 순서 (공지용)

번호	대상	순서	방법
1	수강생	실습 기관 선정 (한국사회복지사협회 참고)	<ul style="list-style-type: none"> 수강생이 직접 실습기관에 전화하여 실습 가능 여부 확인 실습 시작일과 가능시간 꼭 확인 홈페이지 ▶ 실습지원센터 ▶ 실습공지 ▶ ★ 사회복지실습 진행 순서 ★ 공지에서 ▶ ★실습 기관 찾는 법 pdf★ 다운
2	수강생	[실습생 프로파일], [실습 신청서] 작성	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 ▶ 실습지원센터 ▶ 실습서식자료실에서 [실습생 프로파일] 및 [실습 신청서] 다운로드 받아 작성
3	수강생	부천대 원격평생교육원 홈페이지에 실습공문 의뢰	<ul style="list-style-type: none"> 의뢰방법 : 홈페이지 로그인 ▶ 실습지원센터 ▶ 실습공문의뢰 ▶ 작성한 [실습생프로파일] 및 [실습 신청서] 첨부 날짜 변경시 신청서 다시 작성하여 실습공문의뢰 첨부
4	부천대 원격 평생교육원	부천대 원격평생교육원 → 실습기관으로 공문 발송	<ul style="list-style-type: none"> 본 원에서 실습기관으로 공문 발송 (팩스, 이메일 등) [실습생 프로파일], [실습 신청서] 양식 함께 발송
5	실습기관	실습기관 → 부천대 원격평생교육원으로 공문 회신	<ul style="list-style-type: none"> 실습기관에서 본 원으로 공문 회신 (팩스, 이메일 등) [실습동의서] 및 [사회복지현장실습 선정 확인서] 함께 회신
6	수강생	1차 출석 세미나	<ul style="list-style-type: none"> 개강 1주차 2시간 진행 (반별로 수업 시작 시간 다름)
7	수강생	현장실습 진행	<ul style="list-style-type: none"> 실습일지 작성 : [서식자료실] “사회복지현장실습일지” 양식 다운
8	수강생	2차 출석 세미나	<ul style="list-style-type: none"> 개강 8주차 2시간 진행 (반별로 수업 시작 시간 다름)
9	지도교수 / 수강생	지도교수의 실습기관 방문 지도	<ul style="list-style-type: none"> 직접 실습 기간 중 지도교수님과 일정 조율하여 진행 (교수님 직접 방문 또는 영상통화 진행)
10	수강생	온라인 쪽지시험	<ul style="list-style-type: none"> 13주차 진행 시험범위 : 2주차 - 10주차
11	수강생	3차 출석 세미나	<ul style="list-style-type: none"> 개강 15주차 2시간 진행 (반별로 수업 시작 시간 다름)
12	수강생	실습확인서 및 실습 일지 검토	<ul style="list-style-type: none"> 실습 종료 후 제본 전 실습 일지 검토 2주 이내 본 교육원으로 실습 일지 등기 발송 또는 직접 제출
13	실습기관 또는 수강생	실습평가서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 실습기관에서 본 교육원으로 등기 발송 제출 또는 수강생이 실습기관에서 수령하여 동봉한 상태로 본 교육원으로 제출